

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория», назначаемых на должность руководителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория», о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается (указывается отдел).

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория»;
- должность работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория»;
- структурное подразделение работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория»;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория»;

- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория», к которому склоняется работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория»;

- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория», находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория», которому стало известно о факте обращения к иным работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работникам, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория».

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» по соблюдению требований работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» и урегулированию конфликта интересов.

10. Для проверки сведений, содержащихся в уведомлении:

- в 3-дневный срок со дня поступления информации по факту совершения коррупционных действий, издается приказ по учреждению о проведении проверки этой информации, проверка поступившей информации проводится в 10-дневный срок со дня

принятия о её проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии;

- председатель Комиссии назначает дату заседания комиссии в 10-дневный срок, но не позднее 20 дневного срока со дня поступления информации

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками (муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория»), единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория», подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Пуровская
районная ДЮСШ «Виктория»
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Директору
МБУ ДО Пуровская районная ДЮСШ «Виктория»

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ года
гр. _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «__» _____ 20__ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 20__ года № _____

Журнал

[illegible]